



Instrukcja użytkowania programu

OfficeLauncher7

w systemie CRM7





1.0 programie

Program OfficeLauncher7 służy do edycji ofert w systemie CRM7 na komputerze użytkownika, oraz przesyłanie edytowanych dokumentów do CRM w celu konwersji do formatu PDF.

2. Instalacja

- 1. Należy uruchomić plik instalacyjny more7 Launcher1.3.exe
- 2. Akceptujemy klikając Accept
- 3. Należy kliknąć w Install
- 4. Potwierdzamy klikając *Tak* na pytanie *Czy na pewno dodać informację .. do rejestru*
- 5. Program został zainstalowany.

Plik instalacyjny more7 Launcher1.3.exe \rightarrow Accept \rightarrow Install \rightarrow Tak

3. Konfiguracja

Program wymaga wstępnej konfiguracji tj podania nazwy użytkownika i hasła W tym celu należy:

- 1. W programie w prawym dolnym rogu kliknąć prawym przyciskiem myszy w pasku powiadomień systemowych i wybrać z menu pozycję *Opcje*.
- 2. W oknie które się pojawi należy wpisać nazwę użytkownika i hasło do CRM
- 3. Opcja *Automatyczne wykrywanie zapisu służy* do automatycznej propozycji wysłania zmian po wykryciu zapisu w edytorze tekstu, oprócz standardowego przycisku *Wyślij*.

Opcje → wpisać nazwę użytkownika i hasło do CRM →Wyślij





4. Uzupełnianie szablonu

Podczas realizacji procesu, w pewnym momencie docieramy do etapu, na którym możemy dowolnie edytować dokument pakietu OppenOffice za pomocą programu OfficeLauncher7 w systemie CRM7. Pojawia się okno Przygotowanie oferty. Aby uruchomić OfficeLauncher7, klikamy *Generuj nową ofertę*.

Gotowe oferty:	1 10 10				-			
	Aktualna	Nazwa (nr oferty)	Data utworzenia	L. zał.	Wysłana	Operacje		
	Nie znaleziono							
	Generuj	nową ofertę						

Po kliknięciu *Generuj nową ofertę* pojawiają się pola do wyboru i wypełnienia: *Zwrot grzecznościowy, Osoba kontaktowa (adresat oferty), Informacja wstępna, Komentarz do oferty, Szablon oferty.* Wypełniamy pola i klikamy *Generuj.*

Przygotowanie oferty	,							
Gotowe oferty:	Aktualna	Nazwa (nr oferty)	Data utwo	rzenia	L. zał.	Wysłana	Operacje	
	Nie znaleziono							
Zwrot grzecznościowy:	Szanowny Pan 💌 Osoba kontaktowa: Mm Mmm 🔀						Mmm 🔀	
Informacia wstepna:	tekst			1		+		
	lekst							
			.:					
Komentarz do oferty:	tekst			llosc znaków: 5,	/400			
			.::					
Szablon oferty:	Wyszukaj							
[Generuj							





Otwiera się okno programu OfficeLauncher7

🔋 Launcher7 🛛 🗖 💌		Data:	2011-08-23		
९ open	e-mail				
	Do: {{vima:nazwa}} //firma:adres}}				
Cond	Nazwisko:				
Sella	85 e-mail:				
× delete	{{str ona: stron: biez aca} }				
i odpowiedzi dla klienta					
	Treść				
	VTreść korespondencij\}				
	[[nese interpolition]]]				

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji proszę o kontakt.

- 1. Szablon dokumentu (uzupełniony o tagi odpowiednie dla określonej wcześniej firmy), który wybraliśmy można dowolnie edytować z poziomu OppenOffice.
- 2. Gdy dokument jest gotowy, zapisujemy go i zamykamy.
- 3. Po zamknięciu dokumentu pojawia się ponownie okno programu OfficeLauncher7. Do wyboru mamy otwarcie dokumentu, np. w celu ponownej edycji (*Open*), wysłanie gotowego dokumentu (*Send*) lub jego usunięcie (*Delete*).
- 4. Gdy wyślemy dokument, po prawej stronie paska zadań wyświetla się potwierdzenie wysyłki z poziomu OfficeLauncher7.

